



**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM PLANLAMA KOMİSYONU
İŞ AKIŞ ŞEMASI**



İş akış adımları

Sorumlu

Akademik, idari birimler ve öğrenciler tarafından komisyonda görüşülmesi için eğitim öğretim ile ilgili talepler raportöre iletilir.

Gelen Evraklar Kontrol Edilir.

İlgili birim dosyayı tamamlar günceller ve raportöre iletir.

Uygun mu?

Hayır

Dosyaların tamamlanması için ilgili birime geri bildirim yapılır.

Evet

Evrakları gündeme alınır.

Talep güncellenerek tekrar komisyona sunulur.

Yapılan talepler uygun mu?

Hayır

Teklifin neden uygun olmadığına dair talep yapan birime geri bildirim yapılır.

Evet

Fakülte Kuruluna sunulur.

Karar Senatoya arz edilecek mi?

Hayır

Alınan kararlar ilgili birimlere EBYS aracılığı ile bildirilir.

Evet

Karar senatoya arz edilir.

Kararlar dosyalanarak arşivlenir.

EPK Raportörü

Eğitim Planlama Komisyonu

Fakülte Kurulu

Açıklama: Eğitim planlama komisyonu her eğitim döneminde güz ve bahar yarıyılarında 2'şer defa olmak üzere en az 4 sefer toplantı yapar. Gündeme göre toplantı sayısı artabilir.